

# Jamshedpur Co-operative College Jamshedpur

(A Constituent Unit of Kolhan University, Chaibasa, Jharkhand)

# Accredited Grade 'B' by NAAC

An ISO 14001:2015, ISO 21001:2018 & ISO 50001:2018 Certified Institution

■: 0657-2228176 | E-mall: cooperativecollegejsr@gmail.com | Website: cooperativecollegejsr.ac.in

Ref. : JCC/Notice/114/24

Date: 20.08.2024

(स्नातक प्रथम सेमेस्टर सत्र 2024-28 में पंजीयन के संबंध में)

संकायाध्यक्ष, छात्र कल्याण, कोल्हान विश्वविद्यालय, चाईबासा के पत्रांक KU/DSW/66/2024, दिनांक 17.08.2024 के आलोक में चार वर्षीय स्नातक कार्यक्रम (FYUGP Semester I) सत्र 2024-28 में नवनामांकित छात्र-छात्राओं को सूचित किया जाता है कि रनातक में पंजीयन के लिए निम्नलिखित कागजात महाविद्यालय के नामांकन काउंटर (Room No. 12, Administrative Block) में जमा करना स्निश्चित करें-

- 1. Photocopy of Admission Form (Generated from Chancellor Portal)
- 2. Photocopy of Admission Fee Payment Receipt (Paid in IOB Bank Counter)
- 3. Photocopy of Registration Fee Payment Receipt (Online Paid in Chancellor Portal)
- 4. Original Migration Certificate of 10+2/Intermediate
- 5. Photocopy of Mark Sheet and Admit Card of 10+2/Intermediate
- 6. Photocopy of School Leaving Certificate / College Leaving Certificate / Transfer Certificate of 10+2/Intermediate

# उपरोक्त कागजात जमा करने की तिथि एवं समय निम्नवत है:-

बिना विलम्ब शुल्क	रू० २००/— विलम्ब शुल्क के साथ
20.08.2024 से 20.09.2024 तक	21.09.2024 से 27.09.2024 तक
समय:— प्रातः 10:30 से अपराहन 3:00 बजे तक केवल कार्य दिवस में	

# विशेष निर्देश-

- 1. वैसे विद्यार्थी जो वर्षे 2020, 2021, 2022 एवं 2023 में नामांकन लिए थे और पंजीयन कराए थे, लेकिन पुनः वर्ष 2024 में Re-admission कराएं हैं, वैसे विद्यार्थियों को Original Registration Slip (अपने महाविद्यालय प्राचार्य से हस्ताक्षर करवाकर) जमा करना होगा।
- 2. वैसे विद्यार्थी जो Registration Fee, Original Migration Certificate, Photocopy of SLC/CLC/TC तथा Re-admission की रिथित में Original Registration Slip जमा नहीं करेंगें, विश्वविद्यालय नियमानुसार उनका पंजीयन नहीं हो सकेगा।
- 3. तकनीकी जानकारी एवं सहयोग के लिए Enquiry Counter, Room No. 12 (Administrative Block) पर श्री नीरज नाग से (समय 10:30 से 2:00 बजे तक) सम्पर्क किया जा सकता है।

# प्रतिलिपि:

- 1. सभी विभागाध्यक्ष को इस आग्रह के साथ की अपने स्तर से विद्यार्थियों को सूचित करेंगें
- 2. सभी काउंटर सहायक/पूछ-ताछ केन्द्र सहायक
- वेबसाईट प्रभारी / छात्र सूचना पट्ट / फाईल